



ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO

“ VITTORIO EMANUELE III ”

Via Duca della Verdura, 48 – 90143 Palermo

Telefono: 091/34.59.13 - Codice Fiscale: 80017700826 - Codice Meccanografico: PATF030009

e-mail: patf030009@istruzione.it - patf030009@pec.istruzione.it

Ufficio del Dirigente Scolastico

I.T.I. " V. EMANUELE III " PALERMO
Prot. 0017269 del 23/09/2022
I-1 (Uscita)

Palermo, 23 settembre 2022

Al Personale Docente

SEDE

Al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

Sig.ra Antonina Costanzo

SEDE

All'Albo Pretorio – <http://www.itive3pa.edu.it/>

SEDE

Presidenza della Istituzione Scolastica

Circolare n.24

Oggetto: Individuazione coordinatori di classe A.S. 2022-2023 – Aggiornamento

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 88 del C.C.N.L. "Indennità e compensi a carico del fondo d'istituto" – Comparto scuola 2006/2009;

VISTO il D.Lgs. n. 297 del 16 aprile 1994;

VISTE le esigenze organizzative dell'Istituto;

TENUTO CONTO delle esperienze professionali maturate;

TENUTO CONTO delle indicazioni dei consigli di classe;

RITENUTO necessario predisporre il documento definitivo organizzativo della didattica;

PREMESSO: che i docenti coordinatori dovranno collegarsi sistematicamente tra loro, sotto la guida delle Funzioni strumentali, perché ciascuno dei loro compiti è strettamente connesso agli altri; Dovranno affiancare il D.S. tenendolo informato, concordando strumenti ed interventi, avanzando proposte e condividendo ogni iniziativa.

INDIVIDUA

I docenti coordinatori dei Consigli di Classe come da seguente elenco

Biennio	
Classe	Docente Coordinatore
1 A El.	Rosario Greco
1 A Inf.	Francesco Manetta

Triennio	
Classe	Docente Coordinatore
3E A	Salvatrice Virgadamo
3E B	Patrizia Pollara





ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO

“ VITTORIO EMANUELE III ”

Via Duca della Verdura, 48 – 90143 Palermo

Telefono: 091/34.59.13 - Codice Fiscale: 80017700826 - Codice Meccanografico: PATF030009

e-mail: patf030009@istruzione.it - patf030009@pec.istruzione.it

1 A Mec.	Teresa Fasoni	3E C	Anna Zavatteri
1 B El.	Giovanni Battista Baudo	3I A	Piergiuseppe Ciulla
1 B Inf.	Davide Cufalo *	3I B	Giovanni Consiglio
1 B Mec.	Maria Castelli *	3I C	Giuseppe La Marca
1 C El.	Paola Concetta Vizzini	3I D	Federica Cacciatore
1 C Inf.	Vincenzo Tumminello	3I G	Floriana Adele Pitti
1 C Mec.	Concetta Basile	3I I	Franco Chiavetta
1 D Inf.	Antonino Matranga	3M A	Francesca Zolfo
1 E Inf.	Filippa Berretta	3M B	Maria Castelli
1 F Inf.	Teresa Pezzino*	3M C	Rosalia Campione
1 G Inf.	Agata Romano	4E A	Antonio Spataro
1 H Inf.	Salvatore Garofalo	4E B	Gaetano Calabrese
1 I Inf.	Valeria Maria Andaloro	4E C	Maria Grazia Rita Carlino
1 L Inf.	Salvatore Raimondi	4I A	Pier Giuseppe Ciulla
1 M Inf.	Miriam Rampello	4I B	Claudia Di Stefano
2 A El.	Alessandra Di Noto	4I C	Agnese Ferrara
2 A Inf.	Francesco Manetta	4I D	Giuseppe Mercurio
2 A Mec.	Teresa Fasoni	4I E	Andreas Tsanos
2 B El.	Alessandra Di Noto	4I I	Marco Gullo
2 B Inf.	Valentina Calò	4M A	Concetta Basile
2 B Mec.	Margherita Milazzo*	4M B	Andrea D'Amore
2 C El.	Paola Concetta Vizzini	4M C	Antonino Gennusa
2 C Inf.	Giancarlo Sorrentino	5E A	Enrico Condorelli
2 D Mec.	Salvatore Garofalo	5E B	Ines Liberto
2 E Inf.	Rosalba Vultaggio	5E C	Maria Grazia Rita Carlino
2 G Inf.	Agata Romano	5I A	Venera Lo Cicero
2 H Inf.	Tiziana Turetta	5I B	Paolo Maggio
2 I Inf.	Giovanna Lo Verde	5I C	Sandro Impastato
2 L Inf.	Stefania Inserillo	5I D	Davide Molinelli
2 M Inf.	Daniela Gorgone	5I E	Giuseppe D'Accordio
		5I G	Floriana Adele Pitti
		5I	
		Inf.	Giovanni Cacioppo
		5M A	Pietro Mirto
		5M B	Rosa Letizia Mangiapane
		5M C	Luigi Culmone

* Docenti individuati dal Dirigente Scolastico in assenza di proposte del CDC

con delega sui seguenti compiti:

- a) presiedere le riunioni del consiglio di classe, quando non è personalmente presente il Dirigente Scolastico, e curarne la verbalizzazione tramite la





ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO

“ VITTORIO EMANUELE III ”

Via Duca della Verdura, 48 – 90143 Palermo

Telefono: 091/34.59.13 - Codice Fiscale: 80017700826 - Codice Meccanografico: PATF030009

e-mail: patf030009@istruzione.it - patf030009@pec.istruzione.it

nomina di un segretario per la singola seduta;

- b) curare in proprio la verbalizzazione dello scrutinio presieduto dal Dirigente Scolastico e collaborare per il corretto svolgimento degli scrutini;
- c) verificare negli scrutini (quadrimestrale e finale) il corretto inserimento dei dati a sistema e le firme sul tabellone dei voti;
- d) farsi portavoce nelle assemblee con i genitori; presiedere le assemblee relative alle elezioni degli organi collegiali ;
- e) garantire l'ordinato svolgimento delle riunioni, facilitando la partecipazione di tutte le componenti e assicurando la discussione e la deliberazione su tutti i punti all'ordine del giorno;
- f) coordinare l'attività didattica del consiglio di classe, verificando in itinere e a fine anno il piano di lavoro comune del consiglio di classe;
- g) coordinare per le classi finali la stesura del Documento del 15 maggio;
- h) gestire il rapporto con le famiglie degli studenti, per quanto attiene a problematiche generali e non specifiche delle singole discipline;
- i) curare lo svolgimento dei procedimenti disciplinari di competenza del consiglio, nel rispetto del regolamento di istituto;
- j) verificare periodicamente lo stato di avanzamento del Piano Educativo Individualizzato redatto per gli alunni diversamente abili eventualmente frequentanti la classe e del Piano Didattico Personalizzato predisposto per gli studenti con altri Bisogni Educativi Speciali;
- k) partecipazione della classe ad attività integrative ed extracurricolari, verificandone la rispondenza quantitativa e qualitativa alla programmazione annuale;
- l) verificare la regolarità della frequenza scolastica degli studenti, avendo costantemente aggiornata la situazione delle assenze degli allievi e segnalando tempestivamente (anche inviando specifiche comunicazioni scritte alle famiglie tramite la Presidenza) tutti i casi di assenze fuori norma e/o non chiari;
- m) prendere contatti diretti con le famiglie in caso di anomalie;
- n) informare tempestivamente la presidenza, per i provvedimenti di competenza, qualora permanga una frequenza irregolare;
- o) facilitare la comunicazione tra la presidenza, gli studenti e le famiglie.
- p) caricamento sul registro elettronico delle ore svolte di PCTO da parte degli studenti.

I docenti Coordinatori di tutte le classi svolgeranno inoltre, con l'apporto e il contributo degli altri docenti le funzioni di orientamento degli alunni e di cura della documentazione del percorso formativo compiuto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Carmelo Ciringione

Documento Informatico firmato digitalmente ai
Sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il
quale sostituisce il documento cartaceo e la firma
autografa.

